

今後の介護事業には必須！ LIFE (旧CHASE/VISIT) について

講師：高頭 晃紀

(日本ケアコミュニケーションズ チーフコンサルタント)

※令和3年1月18日時点の情報をもとに作成しています。

この動画について

- ◆ 令和3年1月18日の介護給付費分科会では、LIFE(旧CHASE、VISIT)へのデータ提出を算定要件とする加算などが発表されました
- ◆ ただし、1月18日時点の資料では、加算の算定に必要なデータ提出の頻度、およびデータの内容についての詳細なルールなどについては、書かれておりません
- ◆ 従いまして、各事業所が、各加算を算定するにあたっての実務は、それらについての発表およびQ&Aの発出を待たなければなりません
- ◆ この動画では、先行してLIFEの基本的理解について、解説いたします

LIFEとは？

- ◆一言でいえば、厚生労働省が主管する介護に関するデータベースです
- ◆従来、介護分野のDBは「CHASE」(チェイス)、リハビリ分野のDBは「VISIT」(ヴィジット)と呼ばれていました
- ◆今回、2つのDBを統合して、「LIFE」(ライフ)という名称にしました

※本資料中では、画像などにCHASE、VISITの名称が残っております。読み替える形でご理解ください

「LIFEへデータを送る」とは？

- ◆ 資料では様々な書き方がされていますが、LIFEへのデータ提出、厚生労働省へデータを提出などの記述は、
- ◆ LIFEへデータを伝送することを意味します

どうやって送ればよいの？ → まず申請しましょう

記

1. CHASEの利用申請方法について

CHASEの利用申請については、専用Webサイト（利用申請受付専用URL）から利用申請が可能となります。

利用申請受付専用URL <https://chase.mhlw.go.jp>

利用申請のWeb受付開始 令和2年5月1日（金）9時から

なお、利用申請受付機能全般に関するご質問は、「CHASEヘルプデスク」にて受付しますので、下記のE-mail宛にお問い合わせいただきますようお願いいたします。

【CHASEヘルプデスク 連絡先】

E-mail : chase@toshiba-sol.co.jp

事務連絡発出元

厚生労働省 老健局 老人保健課

担当 石丸、田邊、鶴澤

電話 03-5253-1111（内線）3965、3944

◆ LIFEへデータを送るためには、LIFEへ申請することから始めます

◆ 申請は、右の文書（令和2年5月1日事務連絡の抜粋）にある通り専用サイトから行います

どうやって送ればよいの？ → 専用サイト



- ◆ 専用サイトの入り口です
- ◆ 新規登録ボタンから申請できます

お知らせ

2021/01/20	<p>科学的介護情報システム（LIFE）の運用開始について</p> <p>令和3年4月1日より、VISIT及びCHASEについて、統一名称※を用いた一体的な運用が開始される予定です。 ※科学的介護情報システム（Long-term care Information system For Evidence；LIFE ライフ） 一体的な運用開始後も、現在ご利用いただいているID及びパスワードは、引き続きご利用になれます。 (CHASEとVISITを両方お使いの方は、「CHASE」でご利用のID及びパスワードで統一されます)</p>
2020/05/01	<p>この度は、CHASEにご協力いただきまして、誠にありがとうございます。 CHASEシステムは5月1日午前9時より運用開始いたしました。 お手元に「科学的介護データ提供関連サービス（CHASE）に関するお知らせ」のはがきが届いている事業所様につきましては、新規登録は不要です。 はがきに記載されているIDとパスワードにてログインしてCHASEをご利用いただけます。</p> <p>操作やお問合せについては、右上の【CHASEについて】ボタンからご確認をお願いいたします。</p>
2020/04/27	<p>新規登録の事業所様へ</p> <p>この度は、CHASEにご協力いただきまして、誠にありがとうございます。 システムの運用開始は5月1日以降となります。 それまでは、事業所の登録作業やログインができません。 ご不便をおかけいたしますが、運用開始まで今しばらくお待ちください。</p>

新規登録ボタンをクリックしたら

アプリ ログイン画面 [GroupSession] Chatwork Akinori Takato(@ac... Facebook Messenger ホーム - Canva Amazon.co.jp: Ama... » | その他のブックマーク

CHASE新規利用登録

CHASEについて



新規利用登録は毎月25日締め、翌月の初めに利用案内はがきを発送します。



初めてご利用になる方は、下のボタンから新規利用登録をおこなってください。

新規利用

- ◆ 毎月25日締め、翌月の初めに利用案内はがきが発送されます
- ◆ このページで新規利用ボタンをクリックすると、事業所番号を入力する画面が出てきて、その後申請を行うこととなります

利用できるようになったら、各種設定が必要

- ◆案内ハガキに、管理者用のID等が記載されています
- ◆まず、各種設定が(実際に操作する人の登録など)必要です
- ◆設定が終われば、実際にデータの登録ができます

このサイトにデータを登録する

- ◆このサイトで、実際にデータを登録すると、データ提出したことになります
- ◆データ登録の方法には、2つあります
 1. 実際に入力して、登録する
 2. CSVデータの取り込みで登録する

トップ画面

■ CSVファイルからの取り込み

他システム等から出力した利用者情報のCSVファイルを取り込みます。

1. トップ画面から「外部データ取込」を選択します。

The screenshot shows the top page of a system with a green header and a light green main area. The header contains a hamburger menu icon, the text 'トップ画面', a help icon with the text '操作に困ったら', a user ID '8888888888', and a 'ログアウト' button. The main area contains six cards arranged in two columns. The left column has three cards: '様式情報管理' (circled in blue), '利用者情報登録更新', and '個人情報入出力'. The right column has three cards: '操作職員情報登録更新', '記録職員情報登録更新', and '外部データ取込' (circled in red). A mouse cursor is pointing at the '外部データ取込' card. Below the cards is a section labeled 'お知らせ' with an empty rectangular box.

トップ画面

操作に困ったら 8888888888 ログアウト

様式情報管理
介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。

利用者情報登録更新
介護サービス利用者の情報を閲覧・登録・更新・削除します。

個人情報入出力
端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。

操作職員情報登録更新
CHASEを利用するユーザの情報を閲覧・登録・更新・削除および利用端末の情報を登録・削除します。

記録職員情報登録更新
様式情報を記録する職員の情報を閲覧・登録・更新・削除します。

外部データ取込
他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。

お知らせ

- ◆ ログインすると、左のメニューがでてきます
- ◆ 四角で囲ってあるボタンをクリックすると、データの取り込みができます
- ◆ 青丸で囲ってあるボタンで、データの入力ができます

どんなデータを登録すればよいの？

◆登録が必要なデータは

1. 利用者の情報
2. 各様式の情報

です

利用者情報登録画面

- 登録する介護サービス利用者の情報を入力します。
- 「登録」ボタンを押します。

三 トップ画面 > 利用者一覧 > 登録

操作に困ったら 管理者 ログアウト

利用者情報を入力してください。

保険者番号	必須	000000	
被保険者番号	必須	0000000000	
氏名	必須	姓 利用	名 太郎
		セイ リョウ	メイ タロウ
性別	必須	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
生年月日	必須	1950/01/01	
認定日		2019/01/01	
介護認定期間	開始		終了
要介護度		要介護4	
サービス種類	必須	15	
備考			

← 一覧に戻る 登録

様式一覧画面

4. チェックを外した様式は様式一覧管理画面、様式情報画面で非表示になります。

◆ 各様式に、それぞれ詳細データがあります

三トップ画面 > 様式一覧管理

操作に困ったら 8888888888 ログアウト

検索 対象期間 ステータス 登録済み 利用者情報検索 検索

No.	利用者ID↑	氏名	栄養情	経口情	口腔1	口腔2	認知症	興味情	居宅情	アセス	基本リ	基本項
1	00000115	利用 太郎										
2	00000217	介護 松子										
3	00000315	利用 次郎										
4	00000517	介護 竹子										
5	00000615	利用 梅子										

表示件数 10 前の10件 6件中 1~6件表示 次の10件 利用様式設定

様式一覧画面

三トップ画面 > 様式一覧管理 > 新規登録

操作に困ったら 厚労 太郎 ログアウト

利用者番号 氏名(姓名) 要介護度 年齢 性別 ステータス
00000115 利用 太郎 要介護4 70 男性 登録済み

栄養マネジメント 経口移行・維持 口腔機能アセスメント 口腔機能管理記録 認知症 興味関心チェック 居宅訪問チェック 各アセスメント様式評価 基本チェックリスト CHASE基本項目

履歴

施設/通所・居宅区分 必須 施設

栄養マネジメント明細情報 必須

追加

実施日	プロセス	低栄養のリスクレベル	本人の意欲	身長	体重	
2020/01/01		低	まあよい			編集 削除

一時保存 登録

- ◆ 現在の栄養マネジメントの様式の明細情報です
- ◆ これから、各加算の要件に合わせて、様式が整備されていくと思われます

データ取り込みについて

- ◆ 以上は、実際に手入力でデータを登録していく概要をご説明しました
- ◆ 各社のシステムでの、LIFE対応と言われているものは、各システムからCSVファイルを作成し、LIFEの外部データ取り込み機能を使用して、登録する手順になると思われます
- ◆ 複数人分の利用者基本情報と、各加算に必要な複数人分の様式情報が、別々のCSVファイルとして作成され、それぞれをLIFEに取り込むことになると思われます
- ◆ 留意点として、先に手入力で直接登録をしていて、途中からシステムで作成したデータを取り込む方式に変更する場合は、利用者を紐づける必要がある場合があります

フィードバック情報について

- ◆ 加算の算定要件では、LIFEにデータを送って、フィードバックを受けて、そのフィードバックを、その後のケアに活用することが条件になっています
- ◆ 現時点では、具体的なフィードバックの受け方や内容については、明らかになっておりません

まとめ

- ◆ LIFEへの登録は、直接入力とデータ取り込みの2つがあります
- ◆ 利用申請が必要です
- ◆ 詳細は今後示されるという状態です

ご視聴ありがとうございました！

